

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hertta-projektin investoinniksi kirjattujen lisenssimaksujen arvonalennuskirjaus**TRE:6163/02.04.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Anna-Maija Väänänen, puh. 044 430 9932, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Osaan uuden HR-järjestelmän (Hertta) käyttöönottoprojektiin kertyneistä investoinneista tehdään arvonalennuskirjaus. Investointien alaskirjauksen heikentävä vaikutus kaupungin tulokseen vuonna 2025 on 212 944,20 euroa.

Perustelut

Uuden HR-järjestelmän (Hertta) käyttöönotto-projektissa uudistettiin kaupungin HR-järjestelmä. Projekti on aloitettu 1.10.2023 ja projekti päättyi 31.10.2025. Projektin toteutuksesta on tehty päätös 4.10.2023 (TRE:4693/00.01.05/2023). Projektin omistaja on henkilöstöjohtaja.

Järjestelmän hankinnasta on tehty digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajan päätös 22.12.2023 § 128. Projektiin liittyvistä hankinnoista vastaa digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja, koska kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteutettava projekti.

Osaan kertyneistä investoinneista on tehtävä arvonalentumiskirjaus (212.944,20 euroa). Kyseessä on käyttötalouteen kuuluvat lisenssit eli ohjelmiston käyttömaksut, jotka on epähuomiossa kirjattu osaksi järjestelmäinvestointia.

Hankkeessa investointikirjaukset ovat kohdistuneet käyttöomaisuuskirjanpidon PRR-osalle "I1130 ICT_22_06_02 Uuden HR-järjestelmän käyt: valmistusmen" ja käyttöomaisuusyksiköille "300819 Uuden HR-järjestelmän käyttöönotto (Hertta)". Yhteensä hankkeen investointien alaskirjauksen heikentävä vaikutus kaupungin tulokseen vuonna 2025 on 212 944,20 euroa.

Pysyvien vastaavien laskentaohjeen ja poistosuunnitelman (kaupunginhallitus 8.4.2024 § 152, TRE:1455/00.01.01/2024) mukaan pysyvien vastaavien inventoinnin perusteella todetut hyödykkeiden arvonalennukset tulee poistaa välittömästi arvonalentumisena. Etenemättömään hankkeeseen samana vuonna aktivoidut kulut tulee kohdistaa käyttötalouteen aktivointikirjaukset kumoavilla kirjauksilla kirjanpidossa. Aiempina vuosina hankkeeseen kohdistuneet aktivoinnit tulee kirjata arvonalentumisena. Jos arvonalentumisen kirjaus on suurempi kuin 50 000 euroa, tulee asiasta tehdä viranhaltijapäätös.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 1.9.2025 § 157) liitteen mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Mikko Koskela, Heidi Huumarsalo, Krista Kurppa, Anniina Ylä-Mattila, Anna-Maija Väänänen, Jaana H Hautala, Maija Ranta, Valtteri Nuolioja/Monetra, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 29.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 19.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
19.12.2025

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.